

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАССКАЗИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 4

30 ноября 2023 года

с.Рассказиха

СБОРНИК
муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального
образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

№ 4(1) «30» ноября 2023 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района
Алтайского края

1. Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Рассказихинского сельсовета и возврата привлеченных средств.....	2
2. Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.....	5
3. О внесении проекта решения «О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в Совет депутатов Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.....	13
4. О назначении публичных слушаний проекта решения «О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».....	35
5. Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района, Алтайского края.....	36
6. О присвоении адресов земельным участкам.....	41
7. Об исключении сведений о наименовании здания и внесении вида разрешенного использования объекта.....	42

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

№ 25

с. Рассказиха

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств
на единый счет бюджета Рассказихинского сельсовета и возврата привлеченных
средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Рассказихинского сельсовета и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета



А.В.Емельянов

Порядок
привлечения остатков средств на единый счет Бюджета Рассказихинского сельсовета и
возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения финансовым органом Бюджета Рассказихинского сельсовета (далее – Финансовый орган) на единый счет Бюджета Рассказихинского сельсовета (далее – Бюджет) остатков средств на: казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232;

(далее - казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

1.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжений о совершении казначейских платежей.

1.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета бюджета на казначейские счета.

1.5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета осуществляется на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, при недостаточности средств для осуществления не позднее второго рабочего дня кассовых выплат по распоряжениям о совершении казначейских платежей, а также по решению Финансового органа.

3.2. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

3.3. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета, в случае недостаточности средств на соответствующем казначейском счете, осуществляется в объеме, достаточном для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей Бюджета.

3.4. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется на основании распоряжения о совершении казначейских платежей, сформированного Управлением.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

с. Рассказиха

№ 26

Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.В.Емельянов

ПОРЯДОК
ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их
рассмотрения в администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в администрацию Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - администрация сельсовета) в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, поступивших в администрацию района, в том числе в ходе личного приема.

1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. В Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан

2.1. Обращения граждан, направленные в администрацию сельсовета, подлежат обязательному рассмотрению.

2.2. Письменные обращения граждан, адресатом которых является администрация сельсовета, направляются на почтовый адрес: 658048, Алтайский край, Первомайский район, с. Рассказиха, ул. Гуляева-Сусанина, д. 48. Прием граждан, а также устных обращений осуществляется по адресу: 658048, Алтайский край, Первомайский район, с. Рассказиха, ул. Гуляева-Сусанина, д. 48, Телефон: (385-32) 98-6-51, Факс: (385-32) 98-7-01, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье.

Обращения в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: (E-mail): rasskaz.perv@mail.ru или на официальном сайте администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://rasskaziha.ru/>.

2.3. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в приемной администрации района.

2.4. Все письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

2.5. При получении письменных обращений граждан или обращений граждан в форме электронного документа проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В письменном обращении или в обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляется обращение, - администрация сельсовета, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо

- должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - 3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения);
 - 4) суть предложения, заявления или жалобы.

В письменном обращении необходимо поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.8. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации района, недопустим.

2.9. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- 2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- 3) текст обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, в этом случае гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

- 4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданин, направивший обращение, уведомляется об этом;

- 5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.10. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.12. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава района, первый заместитель главы администрации района

вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.13. В случае поступления в администрацию сельсовета письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.14. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности администрации сельсовета и должностных лиц администрации сельсовета, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

3. Регистрация обращений граждан

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в администрации сельсовета.

3.2. На первой странице обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

3.3. Регистрация обращений включает в себя заполнение регистрационной карточки с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота "Дело".

Срок выполнения приема, первичной обработки и регистрации обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения в администрацию сельсовета.

3.4. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение должностным лицам администрации сельсовета в соответствии с распределением обязанностей между ними.

3.5. Должностные лица администрации сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения определяют соответствие подготовленного проекта резолюции поставленным в обращении вопросам, при необходимости дополняют и корректируют резолюцию.

Глава сельсовета поручает рассмотрение обращения специалистам администрации сельсовета (далее - исполнители).

3.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему

должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.7. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном судебном порядке.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

4.1. При рассмотрении обращений исполнители используют все предоставленные им полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В случае необходимости получения дополнительной информации исполнитель уточняет суть проблемы по телефону либо приглашает гражданина на личную беседу или осуществляет выезд на место. Гражданин уведомляется о дате и времени его посещения исполнителем.

4.2. Обращения граждан, поступившие в администрацию сельсовета и относящиеся к компетенции администрации района, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, при отсутствии специальных сроков по отдельным обращениям.

4.3. В исключительных случаях, а также в случае направления исполнителем запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, должностное лицо администрации сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Для решения вопроса о продлении ответственный исполнитель готовит служебную записку на имя должностного лица администрации сельсовета, поручившего рассмотрение обращения, с обоснованием необходимости продления срока. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.

4.4. При рассмотрении обращения двумя или более исполнителями они самостоятельно координируют работу по исполнению данного поручения и подготовке ответа заявителю.

4.5. Ответы на обращения граждан по поручению должностных лиц администрации сельсовета подготавливаются в срок, указанный на регистрационной карточке, подписываются должностными лицами администрации сельсовета.

4.6. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений в администрации сельсовета, несут персональную ответственность за объективность и всесторонность рассмотрения обращений, соблюдение сроков рассмотрения обращений, содержание подготовленных ответов заявителям.

4.7. Решение о завершении рассмотрения обращений принимают должностные лица администрации сельсовета, поручившие исполнителям рассмотрение обращений. Датой завершения рассмотрения обращения является дата регистрации ответа заявителю или дата регистрации письма о переадресации обращения в

соответствующие органы, соответствующему должностному лицу, в компетенции которых находится рассмотрение обращения.

4.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию сельсовета обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.9. Ответы на обращения подписывают должностные лица администрации сельсовета в пределах своей компетенции.

5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в администрации сельсовета осуществляется специалистом администрации сельсовета и включает:

- предварительную запись граждан;
- регистрацию граждан;
- прием граждан должностными лицами администрации сельсовета;
- первичную обработку материалов приема;
- направление поручения исполнителям;
- подготовку ответов заявителям.

5.2. Предварительная запись граждан.

Основанием для записи на личный прием является устное обращение гражданина с просьбой о личном приеме должностным лицом администрации сельсовета.

Предварительная запись на прием к должностным лицам администрации сельсовета осуществляется по телефонам (385-32) 98-6-51, 98-7-01 либо в приемной администрации сельсовета, в соответствии с режимом работы.

Запись на личный прием осуществляется специалистом администрации сельсовета. Специалист администрации сельсовета выслушав посетителя, рассмотрев и проанализировав предоставленные материалы, консультирует посетителя и разъясняет ему порядок решения его проблемы. Если гражданин впервые обратился в администрацию сельсовета, специалист администрации сельсовета направляет его на личный прием к секретарю администрации Рассказихинского сельсовета по общим вопросам либо иным специалистам, курирующим обращения граждан.

Гражданину, обратившемуся в администрацию сельсовета для записи на личный прием к главе сельсовета, предлагается записаться на личный прием к должностному лицу администрации сельсовета, в пределах компетенции которого находится предмет обращения.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Гражданину разъясняется порядок предварительной записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения. Управляющий делами администрации сельсовета, проводящий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства,

изложенные в обращении гражданина. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц администрации сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Регистрация граждан на личный прием осуществляется в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

В регистрационной карточке личного приема указывается дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и фамилия, инициалы должностного лица администрации сельсовета, осуществляющего личный прием.

5.6. Личный прием граждан должностными лицами администрации сельсовета проводится согласно предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Должностными лицами администрации сельсовета одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан. Должностные лица администрации сельсовета при рассмотрении обращения гражданина в пределах своей компетенции могут приглашать на прием специалистов администрации сельсовета в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.

5.8. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях должностными лицами администрации сельсовета даются поручения исполнителям подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023

№ 27

с. Рассказиха

О внесении проекта решения
«О бюджете муниципального образования
Рассказихинский сельсовет Первомайского района
Алтайского края на 2024 год и плановый период
2025 и 2026 годов» в Совет депутатов
Рассказихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

В соответствии со статьей 32 Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Рассказихинский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Рассказихинский сельсовет на 2024-2026 годы одобрить.
2. Внести проект решения «О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024год и плановый период 2025 и 2026 годов» в Совет депутатов Рассказихинского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.В.Емельянов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАССКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

от _____

№

с.Рассказиха

О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 868,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 872,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 868,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 164,8 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 129,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 1 187,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 110,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 164,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 30,0 тыс. рублей и 2026 год в сумме 1 187,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 60,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Рассказихинский сельсовет на 2024 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 5,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Первомайского района из бюджета муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) полномочия по ведению бухгалтерского учета. в сумме 45,3 тыс. рублей;

2) полномочия контрольно-счетного органа. в сумме 0,5 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Первомайского района из бюджета муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Первомайского района из бюджета муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения

изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края в соответствии с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края подлежат приведению в соответствии с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального
образования
Рассказихинский
сельсовет
Первомайского района
Алтайского края

А.В.Емельянов

с.Рассказиха
10.11.2023 года
№

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

«О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Изменение прочих остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 048,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	144,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	101,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	0,5
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	791,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	74,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	74,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	567,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	567,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	137,5
Благоустройство	05 03	134,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	3,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	40,0
Культура	08 01	40,0
ВСЕГО РАСХОДОВ		1 868,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
«О _____ бюджете
муниципального
образования
Рассказихинский сельсовет
Первомайского района
Алтайского края на 2024
год и на плановый период
2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 058,0	1 051,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	192,3	192,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	120,3	120,3
Резервные фонды	01 11	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	740,4	733,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	75,8	75,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	75,8	75,8
Условно утвержденные расходы		30,0	60,0
ВСЕГО РАСХОДОВ		1 164,8	1 187,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению

«О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края	303				0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	00 0 00 00000		1 048,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	00 0 00 00000		144,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	01 0 00 00000		144,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	01 2 00 00000		144,3
Глава муниципального образования	303	01 02	01 2 00 10120		144,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	01 2 00 10120	100	144,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	00 0 00 00000		101,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	01 0 00 00000		101,6

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 00000		101,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		101,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	71,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	28,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	01 2 00 10110	850	2,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01 06	00 0 00 00000		0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	98 0 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	98 5 00 00000		0,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	98 5 00 60510		0,5
Межбюджетные трансферты	303	01 06	98 5 00 60510	500	0,5
Резервные фонды	303	01 11	00 0 00 00000		10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	99 0 00 00000		10,0
Резервные фонды	303	01 11	99 1 00 00000		10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		10,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	00 0 00 00000		791,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 13	98 0 00 00000		45,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	98 5 00 00000		45,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов	303	01 13	98 5 00 60510		45,3

муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями							
Межбюджетные трансферты	303	01 13	98 5 00 60510	500		45,3	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	99 0 00 00000			746,5	
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	99 9 00 00000			746,5	
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710			746,5	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	99 9 00 14710	100		612,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200		113,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	99 9 00 14710	850		20,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	00 0 00 00000			74,3	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	00 0 00 00000			74,3	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	01 0 00 00000			74,3	
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	01 4 00 00000			74,3	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	01 4 00 51180			74,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100		71,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	01 4 00 51180	200		3,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00	00 0 00 00000			1,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	00 0 00 00000			1,0	

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	93 0 00 00000		1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	93 4 00 00000		1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	93 4 00 60200		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	93 4 00 60200	200	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00	00 0 00 00000		567,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	00 0 00 00000		567,5
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	91 0 00 00000		567,5
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	91 2 00 00000		567,5
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	91 2 00 67270		567,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	91 2 00 67270	200	567,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00	00 0 00 00000		137,5
Благоустройство	303	05 03	00 0 00 00000		134,2
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	92 0 00 00000		134,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	92 9 00 00000		134,2
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	92 9 00 18070		81,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18070	200	81,9
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		52,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	52,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	00 0 00 00000		3,3
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	92 0 00 00000		3,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	92 9 00 00000		3,3

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 05	92 9 00 18080		3,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 05	92 9 00 18080	200	3,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00	00 0 00 00000		40,0
Культура	303	08 01	00 0 00 00000		40,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	90 0 00 00000		40,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	90 2 00 00000		40,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08 01	90 2 00 16510		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	90 2 00 16510	200	40,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					1 868,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению
«О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края	303				0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	00 0 00 00000		1 058,0	1 051,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	00 0 00 00000		192,3	192,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	01 0 00 00000		192,3	192,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	01 2 00 00000		192,3	192,3
Глава муниципального образования	303	01 02	01 2 00 10120		192,3	192,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	01 2 00 10120	100	192,3	192,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	303	01 04	00 0 00 00000		120,3	120,3

администраций							
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	01 0 00 00000			120,3	120,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 00000			120,3	120,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110			120,3	120,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100		94,8	94,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200		23,5	23,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	01 2 00 10110	850		2,0	2,0
Резервные фонды	303	01 11	00 0 00 00000			5,0	5,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	99 0 00 00000			5,0	5,0
Резервные фонды	303	01 11	99 1 00 00000			5,0	5,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100			5,0	5,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	870		5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	00 0 00 00000			740,4	733,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	99 0 00 00000			740,4	733,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	99 9 00 00000			740,4	733,4
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01 13	99 9 00 14710			740,4	733,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	303	01 13	99 9 00 14710	100		612,6	612,6

фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	124,5	117,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	99 9 00 14710	850	3,3	3,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	00 0 00 00000		75,8	75,8	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка-	303	02 03	00 0 00 00000		75,8	75,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	01 0 00 00000		75,8	75,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	01 4 00 00000		75,8	75,8	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	01 4 00 51180		75,8	75,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	73,8	73,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	01 4 00 51180	200	2,0	2,0	
Условно утвержденные расходы					30,0	60,0	
ВСЕГО РАСХОДОВ					1 164,8	1 187,8	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению

«О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	00 0 00 00000		1 048,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	00 0 00 00000		1 048,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	01 0 00 00000		1 048,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	01 2 00 00000		1 048,2
Глава муниципального образования	01 02	01 2 00 10120		1 048,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10120	100	1 048,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 0 00 00000		101,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	01 0 00 00000		101,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 00000		101,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		101,6
Расходы на выплаты персоналу в целях	01 04	01 2 00 10110	100	71,1

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	28,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	01 2 00 10110	850	2,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	00 0 00 00000		0,5	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	98 0 00 00000		0,5	
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	98 5 00 00000		0,5	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 06	98 5 00 60510		0,5	
Межбюджетные трансферты	01 06	98 5 00 60510	500	0,5	
Резервные фонды	01 11	00 0 00 00000		10,0	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	99 0 00 00000		10,0	
Резервные фонды	01 11	99 1 00 00000		10,0	
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		10,0	
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	10,0	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 0 00 00000		791,8	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	98 0 00 00000		45,3	
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	98 5 00 00000		45,3	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	98 5 00 60510		45,3	
Межбюджетные трансферты	01 13	98 5 00 60510	500	45,3	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	99 0 00 00000		746,5	
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		746,5	
Расходы на выплаты персоналу в целях	01 13	99 9 00 14710	100	612,6	

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	113,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	99 9 00 14710	850	20,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	00 0 00 00000		74,3	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 0 00 00000		74,3	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	01 0 00 00000		74,3	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	01 4 00 00000		74,3	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	01 4 00 51180		74,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	71,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	01 4 00 51180	200	3,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	00 0 00 00000		1,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	00 0 00 00000		1,0	
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	93 0 00 00000		1,0	
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	93 4 00 00000		1,0	
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	93 4 00 60200		1,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	93 4 00 60200	200	1,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	00 0 00 00000		567,5	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	00 0 00 00000		567,5	
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	91 0 00 00000		567,5	
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	91 2 00 00000		567,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	91 2 00 67270		567,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	91 2 00 67270	200	567,5	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	00 0 00 00000		137,5	

Благоустройство	05 03	00 0 00 00000		134,2
Иные волпрсы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92 0 00 00000		134,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92 9 00 00000		134,2
Организация и содержание мест захоронения	05 03	92 9 00 18070		81,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18070	200	81,9
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		52,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	52,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	00 0 00 00000		3,3
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	92 0 00 00000		3,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	92 9 00 00000		3,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 05	92 9 00 18080		3,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	92 9 00 18080	200	3,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	00 0 00 00000		40,0
Культура	08 01	00 0 00 00000		40,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	90 0 00 00000		40,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	90 2 00 00000		40,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	90 2 00 16510		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	90 2 00 16510	200	40,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				1 868,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению
«О бюджете муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	00 0 00 00000		1 058,0	1 051,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	00 0 00 00000		192,3	192,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	01 0 00 00000		192,3	192,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	01 2 00 00000		192,3	192,3
Глава муниципального образования	01 02	01 2 00 10120		192,3	192,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10120	100	192,3	192,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 0 00 00000		120,3	120,3
Руководство и управление в сфере	01 04	01 0 00 00000		120,3	120,3

установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 00000		120,3	120,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		120,3	120,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	94,8	94,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	23,5	23,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	01 2 00 10110	850	2,0	2,0
Резервные фонды	01 11	00 0 00 00000		5,0	5,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	99 0 00 00000		5,0	5,0
Резервные фонды	01 11	99 1 00 00000		5,0	5,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		5,0	5,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 0 00 00000		740,4	733,4
Другие общегосударственные вопросы	01 13	99 0 00 00000		740,4	733,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	99 9 00 14710	100	612,6	612,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	124,5	117,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	99 9 00 14710	850	3,3	3,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	00 0 00 00000		75,8	75,8

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 0 00 00000		75,8	75,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	01 0 00 00000		75,8	75,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	01 4 00 00000		75,8	75,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	01 4 00 51180		75,8	75,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	73,8	73,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	01 4 00 51180	200	2,0	2,0
Условно утвержденные расходы	03 00	00 0 00 00000		30,0	60,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				1164,8	1187,8

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023

№ 27/1

с. Рассказиха

О назначении публичных слушаний
проекта решения «О бюджете муниципального
образования Рассказихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов »

В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Устава муниципального образования Рассказихинский
сельсовет Первомайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания проекта решения «О бюджете
муниципального образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на 15 декабря 2023 года.
2. Разместить информацию о содержании проекта решения «О бюджете муниципального
образования Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов» в установленном порядке.
3. Предложения по проекту решения «О бюджете муниципального образования
Рассказихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов» направлять в период с 11 ноября по 15 декабря 2023 года в
письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства автора с пометкой
«Публичные слушания» в Администрацию Рассказихинского сельсовета по адресу ул. Гуляева-
Сусанина, 48, либо по электронной почте <rasskaz.perv@mail.ru>
4. Создать комиссию для подготовки и проведения публичных слушаний в следующем
составе:
Емельянов А.В. - глава сельсовета;
Члены комиссии:
Никулина О.М. - депутат округа № 3 Совета депутатов Рассказихинского сельсовета;
Вережкина Л.И. - секретарь сельсовета;
Баканович И.В. - главный специалист по финансам, налогам и сборам.
Тарасова Н.Е. - делопроизводитель
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.В.Емельянов

АДМИНИСТРАЦИЯ РАСКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023

с.Расказиха

№ 29

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района, Алтайского края.

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональной и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации сельсовета Первомайского района Алтайского края:

от 05.12.2006 № 45 «Об утверждении Положения по оплате труда и отпусках рабочих и служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рассказихинского сельсовета»;

от 29.01.2015 № 3 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2023 года.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.В.Емельянов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Рассказихинского сельсовета
Первомайского района
от 22.11.2023 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда рабочих, инспекторов осуществляющих обслуживание деятельности администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональной и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 (протокол № 11).

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края и включает в себя:
основные условия оплаты труда рабочих, инспекторов;
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3. В соответствие с законодательством Российской Федерации в системе оплаты труда рабочих, инспекторов применяется районный коэффициент.

1.4. Оплата труда рабочих, инспекторов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год, за счет средств местного бюджета.

1.5. Условия оплаты труда рабочих, инспекторов устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора.

1.6. Компенсационные и стимулирующие выплаты к ставке устанавливаются:
для рабочих, инспекторов назначение на должность которых осуществляется главой сельсовета – распоряжением главы сельсовета.

1.7. В случае, если месячная заработная плата (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) рабочего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, ему выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных)) и установленным минимальным размером оплаты труда.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Установить размеры ставок рабочих, инспекторов осуществляющих обслуживание деятельности администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Наименование должностей	Ставка, руб. в месяц
Старший инспектор по благоустройству, старший инспектор по кадрам, старший инспектор	3782
Делопроизводитель	3187
Водитель	3845
Уборщик служебных помещений, истопник, рабочий/охранник	3033

2.2. При повышении размеров ставки их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера рабочим, инспекторам относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением должностей, расширением зон обслуживания, увеличением объема работ или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу работника, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда работников по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего рабочего производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и оплачивается в размере двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников.

Работникам, осуществляющим работу в ночное время, производится доплата в размере 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к ставке, не образуют новую ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров выплат компенсационного характера осуществляется администрацией Рассказихинского сельсовета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера рабочим относятся:

4.1.1. Водителям легковых автомобилей, автобусов и других транспортных средств устанавливается ежемесячная доплата за работу в оперативном режиме, устанавливаемая с учетом напряженности режима работы (продолжительности рабочего дня водителя автомобиля, частоты командировок), и составляющая до 100% ставки;

При определении размера надбавки за работу в оперативном режиме к ставке учитывается уровень профессиональной подготовленности работника, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Надбавка за работу в оперативном режиме к ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.1.2. Водителю может быть установлена ежемесячная надбавка за присвоенный класс квалификации, в соответствии с порядком, прописанным в коллективном договоре, соглашении или локальном нормативном акте в размере:

водителю автомобиля 1 класса – 25 % тарифной ставки;

водителю автомобиля 2 класса – 10 % тарифной ставки.

4.1.3. Премии по результатам работы.

Рабочим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;

по итогам работы за год;

единовременная.

1) Ежемесячная премия выплачивается в процентах от оклада, предельный размер которой в процентном выражении от оклада не может превышать:

Водителям до 170 % ставки;

Уборщикам служебных помещений, кочегарам, инспекторам до 150 % ставки.

При определении размера ежемесячной премии учитывается:

личный вклад каждого работника в выполнении задач, поставленных перед коллективом;

надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

своевременное и качественное выполнение планов работы;

выполнение иных особо важных заданий и поручений;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Премия устанавливается ежемесячно распоряжением главы сельсовета по итогам работы и производится за фактически отработанное время работников.

Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнения условий премирования. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы сельсовета

Размер ежемесячной премии снижается в следующих случаях:

до 20%:

нарушения трудовой дисциплины;
 недобросовестного исполнения должностных обязанностей;
 нарушения правил дорожного движения;
 нарушения правил технической эксплуатации автомобиля;
 до 100%:

совершения дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля;
 несанкционированного использования автомобиля в личных целях;
 совершения прогула или появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2) Премия по итогам работы за год может выплачиваться рабочим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшегося в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

3) Единовременная премия выплачивается в процентах от ставки, за успешное выполнение поручений особой сложности, за длительную безупречную работу, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятиях, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Единовременная премия не может превышать размер месячного денежного содержания рабочего, инспектора.

Общий размер единовременных премий не должен превышать 2-х месячных содержаний в расчете на год.

4.1.4. Материальная помощь к отпуску.

Рабочим, инспекторам ежегодно выплачивается материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов по заявлению работника.

При предоставлении работнику за первый год работы в органах администрации сельсовета отпуска, по соглашению сторон, до истечения шести месяцев работы единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный календарный месяц исполнения должностных обязанностей.

При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

4.1.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах к должностному окладу:

При стаже работы	процентов
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18	20
От 18 до 23	25
Свыше 23 лет	30

4.2. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются главой сельсовета.

4.3. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими нормативными правовыми актами администрации Рассказихинского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2023

№ 30

с. Рассказиха

О присвоении адресов
земельным участкам

В соответствии с пунктом 6 ст. 11 Закона Алтайского края «О территориальном устройстве Алтайского края», утвержденного постановлением Алтайского краевого законодательного Собрания №258 от 31.10.1995 года, постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" и пункта 10 ст. 32 Устава муниципального образования Рассказихинский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 22:33:051303:657 общей площадью 1203 кв.м. присвоить адрес:
Российская Федерация Алтайский край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Рассказихинский сельсовет, Рассказиха село, Титова улица, земельный участок 28.
2. Земельному участку с кадастровым номером 22:33:051303:656 общей площадью 1203 кв.м присвоить адрес:
Российская Федерация Алтайский край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Рассказихинский сельсовет, Рассказиха село, Интернациональная улица, земельный участок 28/1.

Глава сельсовета



А.В.Емельянов

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023

№ 31

с. Рассказиха

Об исключении сведений о наименования здания и внесении вида разрешенного использования объекта

В связи с обращением Лигостаевой Ж.В., являющегося собственником нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, посёлок Нижняя Петровка, улица Молодежная, д.11, руководствуясь ст. 14, 23 Жилищного кодекса РФ, статьями 31,32,33,37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Рассказихинский сельсовет,

п о с т а н о в л я ю:

1. Исключить сведения о наименовании объекта недвижимости «Здание клуба» нежилого здания, общей площадью 216,1 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Рассказихинский сельсовет, Нижняя Петровка посёлок, Молодежная улица, дом 11, кадастровый номер- 22:33:051401:243.

1. Внести вид разрешенного использования нежилого здания, общей площадью 216,1кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Рассказихинский сельсовет, Нижняя Петровка посёлок, Молодежная улица, дом 11, кадастровый номер- 22:33:051401:243; Назначение – нежилое; Вид разрешенного использования – нежилое.

2. Внести соответствующие изменения в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Алтайскому краю.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.В.Емельянов



СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Рассказихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 4(1) «30» ноября 2023 года

Учредители: Совет депутатов Рассказихинского сельсовета Первомайского района
Алтайского края и администрация Рассказихинского сельсовета Первомайского района
Алтайского края

Адрес учредителя: 658048, Алтайский край,
Первомайский район, с.Рассказиха, ул.Гуляева-Сусанина,48.

8(38532) 98-7-01- ответственный секретарь Редакционного Совета

Тираж 6 экз. Распространяется бесплатно.